

# 保有個人データ開示等請求書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

株式会社ホテル日航福岡

個人情報相談窓口担当者 宛

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、次の通り請求する。

**[請求人]**

住 所	〒 _____		
シ 氏 メ 名	印	電 話	( _____ ) _____
提出書類	<input type="checkbox"/> 住民票原本 及び <input type="checkbox"/> 運転免許書写し <input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写し <input type="checkbox"/> 年金手帳写し の内の1つ（ご提出いただく書類にチェックして下さい。）		

**[代理人]** 代理人が請求の場合は次の欄もご記入下さい。

住 所	〒 _____		
シ 氏 メ 名	印	電 話	( _____ ) _____
提出書類	<input type="checkbox"/> 本人住民票原本 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状作成に使用した本人の印鑑証明原本 及び <input type="checkbox"/> 代理人の運転免許書写し <input type="checkbox"/> 代理人のパスポート写し <input type="checkbox"/> 代理人の健康保険証写し <input type="checkbox"/> 代理人の年金手帳写し の内の1つ（ご提出いただく書類にチェックして下さい。）		

**[請求種類]** 該当の請求種類にチェックして下さい。

<input type="checkbox"/> 保有個人データの開示	<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知
<input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正	<input type="checkbox"/> 保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> 保有個人データの削除
<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用停止	<input type="checkbox"/> 保有個人データの消去
<input type="checkbox"/> 保有個人データの共同利用停止	

**[請求理由]** 請求の種類が保有個人データの“開示”・“利用目的の通知”の場合は不要です。

**[請求内容]** 保有個人データの“訂正”・“追加”・“削除”の場合ご記入下さい。

保有個人データの訂正	訂正前	項 目	
		内 容	
	訂正後	項 目	
		内 容	
保有個人データの追加	項 目		
	内 容		
保有個人データの削除	項 目		
	内 容		

\* 本請求書と提出書類一式を同封の上簡易書留郵便にてご送付下さい。